

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МАУ «Ледовый дворец»
от «10» июля 2015 г. № 79-п

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на выполнение работ по устройству металлических конструкций для
обслуживания главного фасада здания СКЗ «Алмаз» со стороны улицы по
адресу: 162600, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Сталеваров, д.43**

г. Череповец

2015 год

Содержание

Раздел I	1. Общие сведения	Стр.3
	2. Документация об аукционе в электронной форме	Стр.4
	3. Требования к содержанию, форме и оформлению заявки на участие в аукционе в электронной форме	Стр.5
	4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме	Стр.6
	5. Проведение аукциона, подведение итогов аукциона	Стр.7
	6. Заключение договора по результатам проведения аукциона	Стр.8
Раздел II	Информационная карта аукциона	Стр.9
Раздел III	Техническое задание	Стр.12
Раздел IV	Формы документов	Стр.13
Раздел V	Проект договора на выполнение работ	Стр.18

Раздел I.

Общие условия проведения аукциона

1. Общие сведения

1.1. Правовое регулирование

Настоящий открытый аукцион в электронной форме (далее - аукцион) проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон), Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд МАУ «Ледовый дворец» (далее – Положение о закупке).

1.2. Предмет аукциона в электронной форме. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота). Место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

1.2.1. Предмет аукциона, начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в разделе II «Информационная карта» настоящей документации. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам аукциона.

1.2.2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, количество лотов указаны в разделе II «Информационная карта» настоящей документации.

1.2.3. Наименование, количество, объем, требования к качеству, техническим характеристикам услуги, к их безопасности, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого по договору оказываемой услуги потребностям Заказчика, указаны в разделе III документации «Техническое задание» настоящей документации. Проект договора, который будет заключен по результатам аукциона, содержится в разделе V. «Проект договора» настоящей документации.

1.3. Порядок оплаты договора, сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)

1.3.1. Оплата поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) производится в порядке, предусмотренном разделами II «Информационная карта» и V «Проект договора» настоящей документацией.

1.3.2. Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), является российский рубль.

1.4 Требования к участникам закупки

1.4.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с закупкой на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.4.2. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник должен:

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (УТП) в сети «Интернет» по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/Trade>;

- соответствовать обязательным требованиям к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации или процедур банкротства (для юридического лица);

3) неприостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- 4) отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество;
- 5) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- б) наличие общей и специальной правоспособности;
- 7) наличие необходимых лицензий, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;
- 8) наличие финансовых материальных, кадровых ресурсов, оборудования, иных ресурсов, необходимых для выполнения условий договора, заключаемого по итогам закупки;
- 9) наличие положительной деловой репутации и опыта, необходимых для исполнения условий договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 10) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.4.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника закупки от участия в торгах на любом этапе их проведения.

1.4.4. Участники аукциона самостоятельно должны отслеживать опубликованные на официальном сайте разъяснения и изменения документации об аукционе, информацию о принятых в ходе аукциона решениях Заказчика и комиссии.

2. Документация об аукционе в электронной форме

2.1. Порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме

2.1.1. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об аукционе в электронной форме в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

2.1.2. Документация об аукционе в электронной форме также доступна в электронном виде на Электронной торговой площадке (далее – ЭТП) и на официальном сайте (находится в открытом доступе). Порядок получения документации об аукционе на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

2.2. Разъяснение положений документации об аукционе

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в извещение и документацию об аукционе

2.3.1. Решение о внесении изменений в извещение и документацию об аукционе в электронной форме принимается не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Об изменении извещения и аукционной документации организатор аукциона извещает оператора электронной площадки, который в течение одного рабочего дня размещает соответствующее сообщение и уведомляет участников, подавших заявки для участия в аукционе.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.2. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью документации об аукционе в электронной форме.

2.4. Отказ от проведения аукциона в электронной форме

Отказаться от проведения аукциона в электронной форме допускается не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Об отмене аукциона организатор аукциона извещает оператора электронной площадки, который в течение одного рабочего дня размещает соответствующее сообщение и уведомляет участников, подавших заявки для участия в аукционе.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме возвращаются участникам закупки, подавшим заявки.

3. Требования к содержанию, форме и оформлению заявки на участие в аукционе в электронной форме

3.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается. Допускается отозвать ранее поданную заявку и подать новую не позднее срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки на участие в аукционе таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника, не рассматриваются.

3.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) участника аукциона. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору ЭТП.

3.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция, которой обмениваются участник закупки и Заказчик должны быть на русском языке.

3.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме, по форме, предложенной Заказчиком;
- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или заверенную копию такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от

имени участника аукциона;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника аукциона является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, либо обеспечения исполнения договора);

- копия свидетельства СРО.

3.5. Заявка подготавливается и подается посредством программных и технических средств ЭТП согласно регламенту работы ЭТП.

3.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией об аукционе, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть предоставлены участником аукциона через ЭТП в доступном для прочтения формате (один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в аукционе, размещенные участником аукциона на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в аукционе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

3.7. Дополнительные правила и порядок подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме устанавливаются регламентными документами ЭТП (руководством пользователя и инструкциями).

3.8. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе в электронной форме и участием в аукционе в электронной форме. Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается аукцион в электронной форме.

4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме

4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме, а также документы, направленные заказчику, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в электронной форме.

4.4. Участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в аукционе в случае:

4.4.1. непредоставления документов и сведений, определенных пунктом 3.4. настоящего раздела документации;

4.4.2. несоответствия требованиям, установленным пунктом 1.4.2.

4.5. По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и размещается Заказчиком на сайте.

4.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

4.7. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один

участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, соответствует требованиям и признан участником аукциона заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе в электронной форме. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

4.8. При непредставлении таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе в электронной форме, подписанного договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

5. Проведение аукциона, подведение итогов аукциона

5.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему и признанные участниками аукциона в электронной форме.

5.2. Аукцион в электронной форме проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера ЭТП.

5.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.4. В процессе аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

5.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5.6. Участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

а) участник аукциона может снизить текущее минимальное предложение о цене договора как минимум на 0,5 % от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

б) участник аукциона не может подать предложение о цене договора выше, чем ранее поданное им же;

в) участник аукциона не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора;

г) участник аукциона не может подать предложение о цене договора, равное нулю.

5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

5.8. Дополнительные правила и порядок проведения аукциона в электронной форме с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

5.9. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения:

а) дата, время и место проведения аукциона,

б) начальная (максимальная) цена договора,

в) участники аукциона,

г) последнее и предпоследнее ценовое предложение,

д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со проведения аукциона.

6. Заключение договора по результатам проведения аукциона

6.1. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения протокола аукциона направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме. Победитель аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

6.2. Договор заключается, не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

6.3. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, заключается согласно прилагаемому проекту договора к документации об аукционе в электронной форме, победитель не имеет права вносить изменения в проект договора, за исключением случаев, прямо установленных документацией.

6.4. В случае если победитель аукциона в электронной форме или иной участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти рабочих дней, не представили Заказчику подписанный со своей стороны договор, то указанные лица признаются уклонившимися от заключения договора.

6.5. В случае если победитель аукциона или иной участник закупки, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона или иного участника закупки, с которым заключается договор заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем аукциона условий. При этом заключение договора для данного участника закупки является обязательным.

Раздел II.
Информационная карта аукциона

№ п/п	Содержание	Общие сведения
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	муниципальное автономное учреждение «Ледовый дворец», 162609, г. Череповец, пр.Октябрьский, д.70 e-mail: info@arena-che.ru тел.(8202) 32-32-18.
2	Информационное обеспечение проведения аукциона	1.Официальный сайт РФ http://zakupki.gov.ru . 2. Аукцион проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» (УТП) в сети «Интернет» по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/Trade 3. Сайт Заказчика: www.arena-che.ru
3	Предмет аукциона	Право заключения договора на выполнение работ по устройству металлических конструкций для обслуживания главного фасада здания СКЗ «Алмаз» со стороны улицы по адресу: 162600, Вологодская обл., г.Череповец, ул.Сталеваров, д.43
4	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг	Указаны в Разделе III аукционной документации «Техническое задание» и в проекте Договора. Срок выполнения работ: с момента заключения договора в течение 30 (тридцати) календарных дней
5	Начальная (максимальная) цена договора	201 552 (Двести одна тысяча пятьсот пятьдесят два) рубля 00 копеек.
6	Порядок формирования цены договора	Цена Договора включает в себя стоимость работ, стоимость материалов, механизмов, оборудования, технических устройств, комплектующих изделий, стоимость тары (упаковки), транспортные расходы, затраты по уборке территории, вывозу мусора и отходов, страхование, таможенные пошлины, все уплаченные участником и подлежащие уплате налоги и сборы и иные платежи, связанные с исполнением Договора.
7	Форма оплаты	Оплата выполненных работ осуществляется в рублях, по безналичному расчету, после полного завершения работ и подписания обеими сторонами акта о приемке выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента выставления Подрядчиком счета (счета-фактуры). Основанием для оплаты являются: - счет, счет-фактура; - справка о стоимости выполненных работ и затрат (Унифицированная форма КС-3, утвержденная постановлением Госкомстата России от 11.11.99 г. № 100); - акт о приемке выполненных работ (Унифицированная форма КС-2); - смета, выполненная Подрядчиком.
8	Валюта, использованная для формирования цены договора	российский рубль
9	Возможность изменить	не установлена

	предусмотренные договором объем услуг	
10	Возможность заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки	не установлена
11	Требования к участникам закупки	<p>1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>2) непроведение ликвидации или процедур банкротства (для юридического лица);</p> <p>3) неприостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>4) отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество;</p> <p>5) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>б) наличие общей и специальной правоспособности наличие необходимых лицензий, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;</p> <p>7) наличие необходимых лицензий, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;</p> <p>8) наличие финансовых материальных, кадровых ресурсов, оборудования, иных ресурсов, необходимых для выполнения условий договора, заключаемого по итогам закупки;</p> <p>9) наличие положительной деловой репутации и опыта, необходимых для исполнения условий договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;</p> <p>10) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p>

12	Документы, которые необходимо представить участнику закупки	<p>- заявка на участие в аукционе в электронной форме, по форме (раздел IV документации);</p> <p>- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или заверенную копию такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;</p> <p>- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона;</p> <p>- копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника конкурса является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе либо обеспечения исполнения договора);</p> <p>- копия свидетельства СРО.</p>
13	Иные дополнительные требования к участникам закупки	не установлены
14	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара выполняемой работе, оказываемой услуги	В соответствии с разделом III «Техническое задание»

	потребностям Заказчика	
15	Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе	со дня опубликования извещения о проведении закупки до 28 июля 2015 года
16	Место, дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в аукционе	Заявки на участие в аукционе предоставляются на электронную торговую площадку ЗАО «Сбербанк-АСТ» (УТП) http://utp.sberbank-ast.ru/Trade в порядке согласно регламенту работы данной ЭТП, в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме. Дата и время начала подачи заявок: с момента размещения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме. Дата и время окончания подачи заявок: 03 августа 2015 года в 09 час. 00 мин. (время московское).
17	Место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	03 августа 2015 года 10 час. 30 мин. (время московское) по адресу: 162600, г.Череповец, пр.Октябрьский, д.70, кабинет директора.
18	Дата и время проведения аукциона	05 августа 2015 года 10 час. 00 мин. (время московское).
19	Срок, в течение которого победитель должен подписать договор	договор может быть заключен не позднее 20 дней со дня подписания итогового протокола.

Раздел III «Техническое задание»

Техническое задание на выполнение работ по устройству металлических конструкций для обслуживания главного фасада здания СКЗ «АЛМАЗ» по адресу: г. Череповец, ул. Сталеваров д. 43

№ п/п	Наименование вида работ	Наименование использованного материала (характеристика)	Количество	Примечание
1	Изготовление металлоконструкций для обслуживания фасада (1 т)	Согласно проекту 15-0503 /118-АС	1,36	
2	Монтаж связей и распорок из одиночных и парных уголков, гнутосварных профилей (1 т)	Согласно проекту 15-0503 /118-АС	1,36	
3	Постановка болтов: строительных с гайками и шайбами (100 шт.)	Согласно проекту 15-0503 /118-АС	0,11	
4	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз: грунтовкой ГФ-021 (100 м ²)	Согласно проекту 15-0503 /118-АС	0,18	
5	Окраска металлических огрунтованных поверхностей: эмалью ПФ-115 (100 м ²)	Согласно проекту 15-0503 /118-АС	0,18	

Условия выполнения работ:

1. Подрядчик выполняет работы в соответствии с техническим заданием Заказчика в течение 30 календарных дней.
2. Подрядчик выполняет работы согласно графику производства работ, согласованному сторонами при заключении Договора (Приложение № 2 к Договору).
3. Режим работы Подрядчика согласовывается с Заказчиком.
4. Подрядчик за свой счет приобретает материалы, механизмы, оборудование, технические устройства, комплектующие изделия для выполнения работ.
5. Материалы согласовываются с Заказчиком.
6. Подрядчик самостоятельно за свой счет и своими силами обеспечивает хранение материалов, механизмов, оборудования, технических устройств, используемых при выполнении работ, а также иного имущества Подрядчика; обеспечивает бытовые условия своих работников.

Подрядчик обеспечивает за свой счет и своими силами своевременный вывоз мусора и отходов – не реже одного раза в неделю.

Запрещается загромождение помещений, в которых проводятся работы, материалами, тарой, мусором и отходами, другими предметами.

7. Подрядчик выполняет работы с соблюдением норм и правил, действующих в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, экологической безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, строительства.

Подрядчик предоставляет Заказчику копию приказа о назначении лица, ответственного за соблюдение норм и правил безопасности при выполнении работ.

В целях безопасного ведения работ Подрядчик устанавливает на всех опасных участках и местах, где это требуется по условиям работы, плакаты и предупредительные надписи.

При перемещении материалов, механизмов, оборудования к месту выполнения работ обеспечивает предохранение имущества Заказчика от повреждений и порчи, несет ответственность за причиненный Заказчику ущерб.

8. Работы должны быть выполнены качественно, из качественных материалов. Заказчику должны быть представлены сертификаты и прочие документы, подтверждающие соответствие материалов, механизмов, оборудования, технических устройств, комплектующих изделий качеству и безопасности.

9. **Срок предоставления гарантий качества работ, материалов, оборудования, технических устройств, комплектующих изделий, используемых при выполнении работ, - 36 месяцев с даты подписания акта о приемке выполненных работ.**

Недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, должны быть устранены без дополнительных расходов со стороны Заказчика в течение 7 рабочих дней с момента официального уведомления Подрядчика. При этом срок гарантий продлевается на период устранения недостатков, обнаруженных в процессе эксплуатации объекта, за которые несет ответственность Подрядчик.

Подрядчик обеспечивает устранение скрытых недостатков по истечении гарантийного срока без дополнительных расходов со стороны Заказчика в течение 7 рабочих дней с момента официального уведомления Подрядчика.

Раздел IV.

«Формы документов»

Приложение 1

Фирменный бланк участника закупки

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на _____

1. Изучив извещение и документацию об аукционе в электронной форме (далее- аукцион) на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщаем о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляем настоящую заявку на участие в аукционе.

1. Мы согласны выполнить работы _____ (наименование предмета аукциона (лота)), являющиеся предметом Аукциона, в полном соответствии с (Проектно-сметной документацией) в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену Договора, указанную в документации о проведении настоящего Аукциона. Предлагаемая нами цена Договора будет объявлена в ходе проведения Аукциона.

3. Мы ознакомлены с материалами документации об Аукционе, влияющими на стоимость предмета аукциона и согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты или сопутствующие расходы для выполнения _____ (наименование предмета аукциона (лота)), выполнение _____ (наименование предмета аукциона (лота)) будет в любом случае осуществлено в полном соответствии с (Проектно-сметной документацией) в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

4. Если по итогам аукциона Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации об аукционе, включая требования, содержащиеся в технической части документации об аукционе и согласно нашему предложению по цене договора, которое мы просим включить в договор.

5. Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что в отношении

_____ (наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию

формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если мы будем признаны участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации об аукционе и нашим предложением о цене договора или по согласованной с Заказчиком цене, но не более начальной (максимальной) цене договора.

8. В случае, если мы будем признаны единственным участником аукциона, мы обязуемся подписать договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации об аукционе по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной с Заказчиком цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

_____ (наименование участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Наименование документа (указываются документы, перечисленные в пункте 12 Информационной карты аукциона)	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Участник закупки (его уполномоченное лицо):

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Анкета участника закупки

Полное наименование организации с указанием формы собственности	
Юридический и почтовый адреса	
Телефон / факс	
e-mail	
ИНН КПП ОГРН ОКПО	
Банковские реквизиты: р/сч наименование банка к/сч БИК	
Дата образования (государственной регистрации)	
Фамилия, имя, отчество контактного лица	

_____ / _____ /
(должность, подпись, печать)

ФИО

Раздел V. Проект договора

Договор № _____ на выполнение работ

г. Череповец

«__» _____ 2015 г.

МАУ «Ледовый дворец», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора Назарова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является выполнение работ по устройству металлических конструкций для обслуживания главного фасада здания СКЗ «Алмаз» со стороны улицы по адресу: город Череповец, ул. Сталеваров, д. 43 (далее - Объект).

1.2. В соответствии с настоящим Договором Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по устройству металлических конструкций и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Работы выполняются Подрядчиком в соответствии с Техническим заданием на условиях, определенных в настоящем Договоре.

1.4. Работы выполняются из материалов Подрядчика, его средствами.

1.5. Содержание, объем, цена и срок выполнения работ, составляющих предмет настоящего Договора, определяются в Договоре и Техническом задании Заказчика (Приложение № 1).

1.6. Срок выполнения работ по настоящему Договору составляет 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

Сроки выполнения работ определяются графиком производства работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

По письменному соглашению сторон Подрядчик имеет право сдать Заказчику результат выполненных работ досрочно.

Подрядчик выполняет работы в соответствии с режимом работы Заказчика. Режим работы Подрядчика согласовывается с Заказчиком.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Заказчика.

2.1.1. Заказчик обязуется в течение 3 дней с момента подписания настоящего Договора передать Подрядчику Объект для выполнения работ.

2.1.2. Заказчик обязуется принять выполненные Подрядчиком работы, своевременно и в полном объеме оплатить выполненные Подрядчиком работы.

2.1.3. Заказчик не несет ответственности за сохранность имущества Подрядчика.

2.1.4. Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль за качеством используемых материалов, качеством и графиком производства работ, их соответствием условиям Договора, техническому заданию.

2.2. Права и обязанности Подрядчика.

2.2.1. Подрядчик обязуется выполнить работы на Объекте Заказчика своими материалами, силами и средствами (инструментами, механизмами, оборудованием техническими устройствами, комплектующими изделиями) в соответствии с условиями настоящего Договора, техническим заданием качественно и в срок, установленный настоящим Договором.

Подрядчик вправе привлечь для выполнения работ субподрядчиков только после предварительного согласования с Заказчиком.

Ответственность за деятельность субподрядчика несет Подрядчик.

2.2.2. Подрядчик обязуется выполнять работы на Объекте с соблюдением требований охраны труда, экологических, строительных, санитарных, противопожарных норм и правил.

В целях безопасного ведения работ Подрядчик устанавливает на всех опасных участках и местах, где это требуется по условиям работы, плакаты и предупредительные надписи.

Подрядчик обеспечивает своевременную уборку и вывоз мусора и отходов – не реже одного раза в неделю. Запрещается загромождение на территории, где проводятся работы, материалами, тарой, мусором и отходами, другими предметами.

При выполнении работ, а также при перемещении материалов, механизмов, оборудования к месту выполнения работ Подрядчик обеспечивает предохранение имущества Заказчика (в том числе здания, его частей или отдельных конструктивных элементов и проч.) от повреждений и порчи, несет ответственность за причиненный Заказчику ущерб.

2.2.3. Подрядчик обязуется выполнять работы с использованием качественных (в соответствии с ГОСТ, СНИП), экологически чистых, сертифицированных материалов и оборудования. Документы, подтверждающие соответствие материалов, механизмов, оборудования, технических устройств, комплектующих изделий качеству и безопасности, Подрядчик обязан предъявлять при осуществлении Заказчиком контроля за выполнением работ и передать их Заказчику по окончании работ.

2.2.4. Подрядчик при выполнении работ обеспечивает за свой счет и своими силами соблюдение норм и правил, действующих в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, экологической безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, строительства.

Подрядчик предоставляет Заказчику копию приказа о назначении лица, ответственного за соблюдение норм и правил безопасности при выполнении работ.

2.2.5. Выполнение работ осуществляется лицами, имеющими необходимые профессиональные знания и квалификацию.

2.2.6. Подрядчик самостоятельно за свой счет и своими силами обеспечивает хранение материалов, механизмов, оборудования, технических устройств, используемых при выполнении работ, а также иного имущества, обеспечивает бытовые условия своих работников

2.2.7. Подрядчик несет ответственность за утрату, порчу (повреждение) имущества Заказчика при выполнении работ (в том числе мебели, электропроводки, электроприборов, санитарно-технического оборудования и проч.), находящегося на Объекте, и возмещает Заказчику в связи с этим сумму причиненного вреда по ценам, действующим на момент причинения ущерба.

2.2.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов Подрядчика и результата выполненных работ до его окончательной приемки Заказчиком несет Подрядчик.

2.2.9. Выполненные работы (результат работ) должны соответствовать санитарным и гигиеническим требованиям, обеспечивать надежность, эффективность и безопасность эксплуатации установленного Подрядчиком оборудования.

3. Цена Договора. Условия и порядок оплаты

3.1. Цена Договора составляет _____ руб.

Цена Договора включает в себя стоимость работ, стоимость материалов, механизмов, оборудования, технических устройств, комплектующих изделий, стоимость тары (упаковки), транспортные расходы, затраты по уборке территории, вывозу мусора и отходов, страхование, таможенные пошлины, все уплаченные участником и подлежащие уплате налоги и сборы и иные платежи, связанные с исполнением Договора.

Цена Договора является фиксированной (твердой) на протяжении всего срока выполнения Договора.

3.2. Оплата выполненных работ осуществляется в рублях, по безналичному расчету, после полного завершения работ и подписания обеими сторонами акта о приемке выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента выставления Подрядчиком счета (счета-фактуры).

3.3. Основанием для оплаты являются:

- счет, счет-фактура;
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (Унифицированная форма КС-3, утвержденная постановлением Госкомстата России от 11.11.99 г. № 100);
- акт о приемке выполненных работ (Унифицированная форма КС-2);
- смета, выполненная Подрядчиком.

4. Приемка выполненных работ

4.1. Результат выполненных работ Подрядчик передает Заказчику в установленный срок по акту о приемке выполненных работ, подписанному обеими сторонами. Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с результатом работы информацию и документы, касающиеся качества выполненных работ, материалов, оборудования, технических устройств, комплектующих изделий.

4.2. При обнаружении отступлений от Договора и технического задания, ухудшающих результат работы, или иных недостатков Заказчик немедленно уведомляет об этом Подрядчика.

4.3. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе Подрядчика при ее приемке, вправе ссылаться на них только в случаях, если в акте о приемке выполненных работ были оговорены указанные недостатки либо возможность последующего предъявления требований об их устранении. К акту о приемке выполненных работ прилагается перечень недостатков (неделок) с указанием сроков их устранения. Наличие перечня недостатков (неделок) фиксируется в акте о приемке выполненных работ. Подрядчик устраняет недостатки, обнаруженные при приемке результата работ, своими силами и за свой счет не позднее 7 рабочих дней с момента их обнаружения.

4.4. Заказчик, принявший выполненную Подрядчиком работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли и должны были быть установлены при обычных условиях приемки результата работ по настоящему Договору (явные недостатки).

4.5. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от условий настоящего Договора и технического задания или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в течение 10 календарных дней с момента их обнаружения (в том числе за пределами гарантийного срока). Подрядчик обязан устранить скрытые недостатки в течение 7 рабочих дней с момента официального уведомления Подрядчика.

4.6. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков или их причин по требованию любой из сторон настоящего Договора должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой подтверждено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора или отсутствие причинной связи между

действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами Договора - обе стороны в равных долях.

4.7. Обязанность организации проведения экспертизы возлагается на Подрядчика.

4.8. При необоснованном уклонении Заказчика от принятия выполненных по настоящему Договору работ и если такое уклонение повлекло за собой просрочку Подрядчиком сдачи произведенных по Договору работ, Подрядчик не несет ответственности за такую просрочку.

4.9. Окончательная приемка выполненных работ осуществляется после устранения всех выявленных недостатков и оформляется актом, подписанным обеими сторонами.

5. Качество выполненных работ. Гарантии Подрядчика

5.1. Подрядчик гарантирует качественное выполнение работ, а также достижение указанных в техническом задании показателей и возможность эксплуатации результата работ в соответствии с Договором на протяжении гарантийного срока.

5.2. Гарантийный срок на результат выполненных работ, материалы, оборудование, технические устройства, комплектующие изделия, используемые при выполнении работ, - 36 месяцев с даты подписания акта о приемке выполненных работ.

5.3. Недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, Подрядчик устраняет без дополнительных расходов со стороны Заказчика в течение 7 рабочих дней с момента официального уведомления Подрядчика, при этом срок гарантий продлевается на период устранения недостатков.

5.4. Подрядчик обеспечивает устранение скрытых недостатков по истечении гарантийного срока без дополнительных расходов со стороны Заказчика в течение 7 рабочих дней с момента официального уведомления Подрядчика.

5.5. Гарантия качества результата работы распространяется на все работы, материалы, оборудование, технические устройства, комплектующие изделия, используемые при выполнении работ и составляющие результат работы.

Подрядчик вправе выполнять работы, отвечающие более высоким требованиям к качеству работ и материалов по сравнению с требованиями, установленными настоящим Договором, техническим заданием.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Контрактом.

6.2. За нарушение срока выполнения работ и передачи ее результата Заказчику Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,5% общей цены настоящего Договора за каждый день просрочки. Пени начисляются со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Подрядчик освобождается от ответственности за нарушение срока выполнения работ, если просрочка произошла по вине Заказчика.

Работы считаются выполненными с момента подписания обеими сторонами акта о приемке выполненных работ после устранения всех выявленных недостатков.

Подрядчик за ненадлежащее качество предоставленных им материалов уплачивает штраф в размере 0,5% стоимости Договора.

6.3. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от условий Договора и Технических условий, ухудшающими качество работы, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% стоимости Договора.

6.4. Заказчик не несет ответственности за просрочку оплаты выполненных работ в случае несвоевременного предоставления Подрядчиком документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Договора.

6.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения).

При этом инфляционные процессы в экономике, а также повышение стоимости материалов, оборудования и себестоимости выполняемых работ в период действия настоящего Договора к форс-мажорным обстоятельствам не относятся.

О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону.

Если Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало направлению такого сообщения. По соглашению сторон срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается.

6.6. Уплата неустойки (штрафа, пеней) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождают стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ в суде Вологодской области.

8. Расторжение Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

8.2. В случаях расторжения Договора по соглашению сторон Договор прекращает свое действие со дня, когда стороны достигли соглашения о расторжении заключенного между ними Договора.

8.3. Последствия расторжения настоящего Договора определяются взаимным соглашением его сторон или судом по требованию любой из сторон Договора.

9. Действие Договора во времени

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами. Условия настоящего Договора применяются к отношениям сторон, возникшим только после заключения настоящего Договора.

9.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора не освобождает стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

9.3. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

- техническое задание (приложение № 1);
- график производства работ (приложение № 2);

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Заказчик:**муниципальное автономное учреждение****«Ледовый дворец»**

162600 Вологодская область

г. Череповец, Октябрьский пр. д. 70,

тел. 323218, 323229

ИНН 3528111882

КПП 352801001

ОГРН 1063528065963

р/сч. 40703810412004050973

Отделение №8638 Сбербанка России

г. Вологда

к/сч. 30101810900000000644

БИК 041909644

ОКПО 94848274

Подрядчик:

_____ С.Н.Назаров
М.П.

Техническое задание на выполнение работ по устройству металлических конструкций для обслуживания главного фасада здания СКЗ «АЛМАЗ» по адресу: г. Череповец, ул. Сталеваров д. 43

№ п/п	Наименование вида работ	Наименование использованного материала (характеристика)	Количество	Примечание
1	Изготовление металлоконструкций для обслуживания фасада (1 т)	Согласно проекту 15-0503 /118-АС	1,36	
2	Монтаж связей и распорок из одиночных и парных уголков, гнутосварных профилей (1 т)	Согласно проекту 15-0503 /118-АС	1,36	
3	Постановка болтов: строительных с гайками и шайбами (100 шт.)	Согласно проекту 15-0503 /118-АС	0,11	
4	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз: грунтовкой ГФ-021 (100 м2)	Согласно проекту 15-0503 /118-АС	0,18	
5	Окраска металлических огрунтованных поверхностей: эмалью ПФ-115 (100 м2)	Согласно проекту 15-0503 /118-АС	0,18	

Условия выполнения работ:

10. Подрядчик выполняет работы в соответствии с техническим заданием Заказчика в течение 30 календарных дней.
 11. Подрядчик выполняет работы согласно графику производства работ, согласованному сторонами при заключении Договора (Приложение № 2 к Договору).
 12. Режим работы Подрядчика согласовывается с Заказчиком.
 13. Подрядчик за свой счет приобретает материалы, механизмы, оборудование, технические устройства, комплектующие изделия для выполнения работ.
 14. Материалы согласовываются с Заказчиком.
 15. Подрядчик самостоятельно за свой счет и своими силами обеспечивает хранение материалов, механизмов, оборудования, технических устройств, используемых при выполнении работ, а также иного имущества Подрядчика; обеспечивает бытовые условия своих работников.
- Подрядчик обеспечивает за свой счет и своими силами своевременный вывоз мусора и отходов – не реже одного раза в неделю.

Запрещается загромождение помещений, в которых проводятся работы, материалами, тарой, мусором и отходами, другими предметами.

16. Подрядчик выполняет работы с соблюдением норм и правил, действующих в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, экологической безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, строительства.

Подрядчик предоставляет Заказчику копию приказа о назначении лица, ответственного за соблюдение норм и правил безопасности при выполнении работ.

В целях безопасного ведения работ Подрядчик устанавливает на всех опасных участках и местах, где это требуется по условиям работы, плакаты и предупредительные надписи.

При перемещении материалов, механизмов, оборудования к месту выполнения работ обеспечивает предохранение имущества Заказчика от повреждений и порчи, несет ответственность за причиненный Заказчику ущерб.

17. Работы должны быть выполнены качественно, из качественных материалов. Заказчику должны быть представлены сертификаты и прочие документы, подтверждающие соответствие материалов, механизмов, оборудования, технических устройств, комплектующих изделий качеству и безопасности.

18. **Срок предоставления гарантий качества** работ, материалов, оборудования, технических устройств, комплектующих изделий, используемых при выполнении работ, - 36 месяцев с даты подписания акта о приемке выполненных работ.

Недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, должны быть устранены без дополнительных расходов со стороны Заказчика в течение 7 рабочих дней с момента официального уведомления Подрядчика. При этом срок гарантий продлевается на период устранения недостатков, обнаруженных в процессе эксплуатации объекта, за которые несет ответственность Подрядчик.

Подрядчик обеспечивает устранение скрытых недостатков по истечении гарантийного срока без дополнительных расходов со стороны Заказчика в течение 7 рабочих дней с момента официального уведомления Подрядчика.

Заказчик

Подрядчик

Директор МАУ «Ледовый дворец»

_____ С.Н. Назаров

МП

_____ МП

График производства работ

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Объем работ	

Заказчик

Подрядчик

Директор МАУ «Ледовый дворец»

_____ **С.Н. Назаров**

МП

МП