

Утверждаю

Директор МАУ «Ледовый дворец»

С.Н. Назаров



План мероприятий МАУ «Ледовый дворец» по противодействию коррупции 2026г.

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений применительно к деятельности предприятия, рассмотрение результатов анализа.	ежеквартально	Главный юрист-консульт
2.	Организация работы комиссии по вопросам противодействия коррупции с рассмотрением, в том числе информации; а) о соблюдении работниками предприятия законодательства; б) о результатах всех видов контроля в сфере закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; в) о результатах проверок, г) о результатах работы по выявлению случаев конфликта интересов, осуществлению мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	ежеквартально	Главный юрист-консульт
3.	Организация обучения (повышения квалификации) работников предприятий, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации	в течение 2026 года	Ведущий специалист по договорной работе, Главный юрист-консульт
4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	Главный юрист-консульт
5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Главный юрист-консульт
6.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной	постоянно	Главный юрист-консульт

	информации о реализации мер по противодействию коррупции, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)		
7.	Представление директором МАУ «Ледовый дворец» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)	до 30 апреля	Директор
8.	Размещение и наполнение информационных стендов по вопросам противодействия коррупции, расположенных в зданиях учреждения	по мере необходимости	Главный юристконсульт
9.	Обеспечение эффективного взаимодействия с мэрией, правоохранительными органами, по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении	постоянно	Главный юристконсульт, главный специалист по вопросам безопасности
10.	Проведение инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых работников	при поступлении на работу	Главный юристконсульт, менеджер по персоналу
11.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования, сданного в аренду.	постоянно	Заместитель директора по АХД
12.	Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных планом, на официальном сайте учреждения	каждое полугодие (до 10 июля и до 15 января следующего за отчетным годом)	Главный юристконсульт
13.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в МАУ «Ледовый дворец». Направление плана работы по противодействию коррупции на 2026 г. и отчетов о выполнении в управление муниципальной службы и кадровой политике мэрии	План – до 15 января, отчеты – до 10 июля и до 15 января (следующего за отчетным годом)	Главный юристконсульт

Разработал: ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений -
главный юристконсульт

Дивина О.Г.

