

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
от 13.10.2016 № 46 ОД

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Ледовый дворец»

г. Череповец
2016 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального автономного учреждения: муниципальное автономное учреждение «Ледовый дворец».

Официальное сокращенное наименование муниципального автономного учреждения: МАУ «Ледовый дворец».

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Ледовый дворец» создано на основании постановления мэрии города от 01.11.2011 № 4539 «О создании автономных учреждений».

1.3. Учредителем муниципального автономного учреждения (далее - учреждение) является муниципальное образование «Город Череповец».

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени муниципального образования «Город Череповец» в пределах своей компетенции осуществляют:

- мэрия города
- комитет по физической культуре и спорту мэрии города Череповца (далее - орган мэрии)
- комитет по управлению имуществом мэрии города.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении мэрии, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - автономное, создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.6. Место нахождения учреждения: 162609, Россия, Вологодская область, г. Череповец, пр. Октябрьский, д. 70.

1.7. Почтовый адрес: 162609, Россия, Вологодская область, г. Череповец, пр. Октябрьский, д. 70.

1.8. Учреждение не имеет филиалов, представительств, структурных подразделений.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в том числе путем их представления для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг (работ) по организации, подготовке, проведению, техническому обеспечению, обслуживанию массовых спортивных, физкультурных, оздоровительных, культурных, просветительских, общественных мероприятий, проводимых с использованием и эксплуатацией имущества, переданного учреждению в оперативное управление, а также приобретенного и полученного за счет приносящей доход деятельности.

2.3. Цели деятельности учреждения:

- Обеспечение условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта;

- Приобщение личности к здоровому образу жизни и социализация населения посредством организации спортивного и культурного досуга.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени.

2.4.2. Иные виды деятельности:

2.4.2.1. Организация массовых спортивных, физкультурных и культурных мероприятий для физических и юридических лиц;

2.4.2.2. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности с использованием тренажеров и спортивного инвентаря;

2.4.2.3. Оказание услуг по реализации входных билетов на мероприятия, организуемые мэрией города, подведомственными муниципалитету учреждениями, а также сторонним организациям.

2.4.2.4. Организация и оказание услуг по сдаче в аренду помещений, торговых площадей, мест парковок автомобилей, в том числе и на закрепленных территориях.

2.4.2.5. Организация и оказание услуг по сдаче в аренду движимого имущества.

2.4.2.6. Организация и оказание услуг по прокату оборудования для отдыха и развлечений (спортивного инвентаря и оборудования, сценического оборудования, предметов мебели, музыкальных, электромузыкальных инструментов и принадлежностей к ним, свето-, звуко-, видеотехнического оборудования, фотоаппаратуры).

2.4.2.7. Организация и оказание услуг (работ) по ремонту и подготовке к эксплуатации спортивного инвентаря и прочего оборудования.

2.4.2.8. Организация работы аттракционов, детских площадок.

2.4.2.9. Организация и оказание услуг в области розничной торговли спортивными принадлежностями и инвентарем, оборудованием, наградной, сувенирной продукцией.

2.4.2.10. Организация обслуживания зрителей, участников массовых спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурных, просветительских, общественных мероприятий в зонах отдыха путем реализации безалкогольных напитков, минеральных и питьевых вод, соков в бутилированном виде и других упаковках, а также кондитерских изделий в завертках и расфасовках через автоматы или выносные и стационарные торговые места.

2.4.2.11. Организация и оказание услуг по производству, размещению и распространению социальной, культурной, спонсорской рекламы.

2.4.2.12. Организация и оказание услуг по выполнению видеосъемок и фотосъемок спортивных и новостных событий, их обработка, монтаж, в том числе для изготовления рекламных клипов и роликов.

2.4.2.13. Организация и оказание услуг по организации выставок различного направления, ярмарок, конгрессов, семинаров; с установкой и монтажом выставочного и другого оборудования или без него.

Указанные в пунктах 2.4.2.1 - 2.4.2.13 виды деятельности являются видами деятельности, приносящими доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Орган мэрии формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальным правовым актом, приказами органа мэрии.

2.7. Кроме муниципального задания учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансы

3.1. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Череповец».

3.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение с согласия комитета по управлению имуществом города вправе:

распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему органом мэрии средств на приобретение этого имущества;

вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

субсидии из городского бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

бюджетные инвестиции из городского бюджета в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

доходы от участия учреждения в уставном (складочном) капитале других юридических лиц;

доходы учреждения, полученные от сдачи в аренду имущества;

добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение этого имущества, а

также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы учреждения поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.10. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) учреждения устанавливаются в порядке, определенном решением Череповецкой городской Думы.

3.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему органом мэрии, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Крупная сделка, а именно сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, в случае, если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения.

3.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. При этом члены наблюдательного совета учреждения, руководитель учреждения и его заместители признаются заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из городского бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением комитетом по управлению имуществом города или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется органом мэрии.

В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению имуществом города недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом мэрии не осуществляется.

3.15. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

За искажение отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

3.16. Учреждение ежегодно в сроки, определенные органом мэрии, представляет органу мэрии расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом мэрии.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;

осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом мэрии, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами;

участвовать в других юридических лицах в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за учреждением имущества в определенных органом мэрии средствах массовой информации;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию комитета по управлению имуществом города и

по согласованию с органом мэрии заключать договоры имущественного страхования;

обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

представлять комитету по управлению имуществом города карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

представлять органу мэрии план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении, бухгалтерскую и статистическую отчетность учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется органом мэрии, комитетом по управлению имуществом города и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

Финансовый контроль в отношении учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Управление учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции органа мэрии в области управления учреждением относятся:

5.2.1. Осуществление финансового обеспечения в соответствии с действующим законодательством выполнения муниципального задания (в соответствии с порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным муниципальным правовым актом) с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется органом мэрии.

5.2.2. Подготовка проекта постановления мэрии города об утверждении Устава, о внесении изменений в Устав учреждения (в том числе изложение Устава в новой редакции), вносимых по инициативе органа мэрии либо по предложению руководителя учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

Проект постановления мэрии города подлежит обязательному согласованию с комитетом по управлению имуществом города до проведения государственной регистрации изменений в Устав учреждения.

5.2.3. Подготовка проекта постановления мэрии города о ликвидации, реорганизации учреждения.

5.2.4. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

При этом в Устав учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. Подготовка проекта распоряжения мэрии города о назначении руководителя учреждения и прекращении его полномочий.

5.2.6. Принятие решений:

о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.2.7. Подготовка проектов документов для заключения и прекращения трудового договора с руководителем учреждения, внесение в него изменений.

5.2.8. Установление муниципального задания, принятие решения об изменении объемов муниципального задания.

5.2.9. Осуществление подготовки перечня мероприятий, направленных на развитие учреждения.

5.2.10. Обеспечение контроля за деятельностью учреждения.

5.2.11. Определение средства массовой информации, в котором учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

5.2.12. Проведение на основании постановления мэрии города реорганизации и ликвидации учреждения.

5.2.13. Рассмотрение после анализа рекомендаций наблюдательного совета учреждения предложения руководителя учреждения:

о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения;

о внесении имущества, указанного в пункте 3.6 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.14. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

5.3. К компетенции мэрии города в области управления учреждением относятся:

5.3.1. Утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции).

5.3.2. Назначение руководителя учреждения на должность и прекращение его полномочий.

5.2.8. Подготовка проектов документов для заключения и прекращения трудового договора с руководителем учреждения, внесение в него изменений (если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним).

5.3.3. Принятие решений о ликвидации, реорганизации учреждения.

5.3.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса, утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

5.3.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в рамках предоставленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.4. Комитет по управлению имуществом города:

5.4.1. Согласовывает Устав учреждения и изменения в него, включая изложение Устава в новой редакции.

5.4.2. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за учреждением.

5.4.3. Подписывает договор о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением.

5.4.4. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за учреждением.

5.4.5. Вносит соответствующие изменения в перечень особо ценного движимого имущества учреждения.

5.4.6. На основании обращения органа мэрии, принятого по результатам рассмотрения предложений руководителя учреждения, предусмотренных пунктом 5.2.13 настоящего Устава, принимает решения о согласовании:

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения;

внесения имущества, указанного в пункте 3.6 настоящего Устава, учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.4.7. Принимает с согласия органа мэрии решения:

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения.

5.5. Органами Учреждения являются наблюдательный совет учреждения, руководитель учреждения.

5.6. Наблюдательный совет учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

представители учредителя (от комитета по физической культуре и спорту) - 1 человек;

представители комитета по управлению имуществом города - 1 человек.

представители общественности - 3 человека;

представители работников учреждения - 2 человека.

Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения принимается комитетом по физической культуре и спорту.

5.6.1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

5.6.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

руководитель учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.6.5. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены органом мэрии досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.6.6. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления (муниципальным служащим) и состоящего с этими органами в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению указанных органов.

5.6.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Устава.

5.6.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.6.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.6.10. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения.

5.6.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.6.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.6.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.6.14. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

предложений органа мэрии или руководителя учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;

предложений органа мэрии или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

предложений органа мэрии или руководителя учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

предложений органа мэрии или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

предложений руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении имущества, указанного в пункте 3.6 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

по представлению руководителя учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

предложений руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений руководителя учреждения о совершении крупных сделок;

предложений руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

5.6.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.6.17. По вопросам, указанным в абзацах со второго по пятый и абзаце девятом пункта 5.6.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации.

5.6.18. По вопросам, указанным в абзацах шестом, седьмом и двенадцатом пункта 5.6.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение.

5.6.19. Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым пункта 5.6.14 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом.

Копии указанных документов направляются органу мэрии, в ведении которого находится учреждение.

5.6.20. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 5.6.14 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя учреждения.

5.6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах со второго по девятый и абзаце двенадцатом пункта 5.6.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.6.22. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом пункта 5.6.14 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.6.23. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 5.6.14 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.6.24. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6.25. Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию органа мэрии, члена наблюдательного совета или руководителя учреждения.

5.6.26. Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

5.6.27. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.

5.6.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем уведомления членов наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

5.6.29. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.6.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.6.32. В случае отсутствия члена наблюдательного совета по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.6.33. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, путем проведения заочного голосования (данный пункт включается в случае принятия органом мэрии при утверждении Устава учреждения решения о возможности проведения заочного голосования с определением порядка принятия наблюдательным советом учреждения заочных решений).

5.6.34. Указанный в пунктах 5.6.32 и 5.6.33 настоящего Устава порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым и одиннадцатым пункта 5.6.14 настоящего Устава.

5.6.35. Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию органа мэрии в трехдневный срок после создания учреждения (формирования нового состава наблюдательного совета).

5.7. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции органа мэрии, комитета по управлению имуществом города и наблюдательного совета.

5.7.1. Руководитель учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с органом мэрии трудового договора.

5.7.2. Руководитель учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен в своей деятельности органу мэрии, комитету по управлению имуществом города и наблюдательному совету учреждения.

5.7.3. Руководитель учреждения действует от имени учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет

годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа учреждения осуществляются органом мэрии в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления мэрии города.

6.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в формах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Тип учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном муниципальным правовым актом, решения о создании муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом города.

6.7. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение города.



Заместитель начальника инспекции



Межрайонная
России №
Вологодской
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации

13.05
10635



Экземпляр документа
хранится в
отделе

ГРН 2165325373653

от 25.10.2016

